

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 88 IN DATA 28 ottobre 2013

OGGETTO: esito della procedura di assunzione di una unità di personale a tempo determinato mediante avviamento nelle liste di collocamento. Approvazione dei verbali.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 433 in data 23 ottobre 2009, concernente la nomina del Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA) nella persona del sottoscritto, in esecuzione della deliberazione di designazione della Giunta regionale n. 2939 in data 23 ottobre 2009, per il periodo dal 1° novembre 2009 al 31 ottobre 2014;

visto l'articolo 5 (assunzione di personale a tempo determinato) del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1;

richiamato il proprio provvedimento n. 80 del 11 ottobre 2013 giungo 2013 avente per oggetto: 'Avvio della procedura di assunzione di una unità di personale a tempo determinato mediante avviamento nelle liste di collocamento. Nomina commissioni per l'accertamento della conoscenza della lingua francese e prova d'idoneità';

richiamata la propria nota in data 16 settembre 2013 (protocollo ARPA n. 8414) con cui si chiede al Centro per l'impiego di Aosta di voler procedere alla chiamata su presenza per la copertura di un posto di operatore tecnico (categoria B del CCNL Sanità) da assumere a tempo parziale (25 ore) e determinato alla Sezione Laboratorio, Ufficio Accettazione e Magazzino;

preso atto dell'elenco dei nominativi del titolare e del riservatario, trasmessi dal Centro per l'Impiego di Aosta, con nota del 3 ottobre 2013 prot. ARPA n. 8920;

rilevato che il candidato riservatario è esonerato dell'espletamento della prova di accertamento linguistico in quanto già in possesso della relativa idoneità, la cui documentazione che certifica il superamento della prova di accertamento linguistico è depositata agli atti;

dato atto che la Commissione nominata per la prova di accertamento linguistico nei confronti del titolare si è riunita il giorno 15 ottobre 2013 presso la sede agenziale per l'espletamento della prova di accertamento linguistico di lingua francese;

visto l'allegato verbale n. 1, in data 15 ottobre 2013, concernente l'espletamento della prova di accertamento linguistico, da cui risulta che il candidato titolare della chiamata ha superato la suddetta prova;

vista la nota del 15 ottobre 2013 (prot. nn. 9247 e 9248) con cui entrambi i candidati vengono convocati per l'espletamento della prova di idoneità in data 21 ottobre, che verrà espletata congiuntamente per sole ragioni di natura operativa ma che non avrà alcuna valenza concorrenziale,

dato atto che la Commissione nominata per la prova di idoneità si è riunita il giorno 21 ottobre 2013 presso la sede agenziale per l'espletamento della prova sull'uso del Computer e per il colloquio orale a cui sono stati sottoposti entrambi i candidati;

visto poi l'allegato verbale n. 2 in data 21 ottobre 2013, concernente l'espletamento della prova di idoneità, da cui risulta che nessun candidato è idoneo;

ritenuto quindi di dover procedere all'approvazione dei suddetti verbali e richiedere nuovi nominativi al Centro per l'impiego;

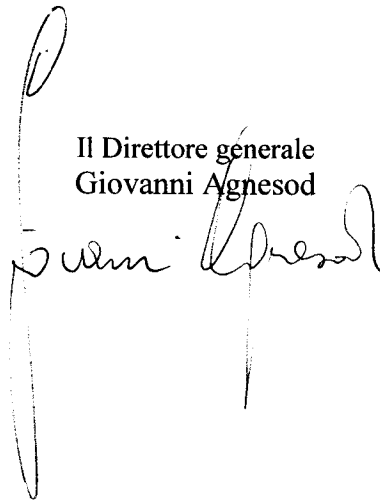
preso atto inoltre che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta regionale, in quanto non compreso nelle categorie indicate nell'articolo 3 della legge regionale 37/1997;

ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, tenuto conto delle stringenti esigenze di servizio, aggravate dall'infruttuoso esito della prova di idoneità;

DISPONE

1. di approvare, a definizione della procedura di assunzione di una unità di personale a tempo pieno e determinato, i verbali n. 1 e 2 rispettivamente del 15 e del 21 ottobre 2013 concernenti l'espletamento della prova di accertamento della conoscenza della lingua francese (per il solo titolare) e della prova di idoneità, che allegati, al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale, da cui risulta che entrambi i candidati sono non idonei;
2. di dare comunicazione al Centro per l'impiego degli esiti della procedura non concorsuale in oggetto e di richiedere quindi nuovi nominativi della chiamata già espletata in data 25 settembre 2013;
3. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo della Giunta regionale;
4. l'immediata eseguibilità del presente atto.

Il Direttore generale
Giovanni Agnesod



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

PROCEDURA DI ASSUNZIONE NON CONCORSUALE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (CAT B COMPARTO SANITA') DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE LABORATORIO – UFFICIO ACCETTAZIONE E MAGAZZINO DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA VALLE D'AOSTA, A SEGUITO DI CHIAMATA PUBBLICA PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO.
PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE.

Verbale n. 1

Il giorno 15 ottobre 2013, alle ore 9.00 presso la sala riunioni dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA), sita in Loc. Grande Charrière, n. 44, si è riunita la Commissione giudicatrice per l'espletamento della prova di cui in oggetto, nelle seguenti persone:

Presidente:

- CANTELE Corrado

Direttore amministrativo dell'ARPA

Componenti esperti:

- BARBIERI Maryse Josette

Insegnante di lingua francese.

- VAUDAGNOTTO Piera Carla

Insegnante di lingua francese.

Segretario:

- FONTANA Michela

Collaboratore amministrativo esperto

Il Presidente, accertato che tutti i componenti sono presenti, dichiara insediata la Commissione.

Il segretario accerta l'identità del candidato che dovrà sostenere la prova di accertamento linguistico, si tratta del signor Diego Saurra (titolare), nato ad Aosta il 16 novembre 1968, il quale è stato invitato a presentarsi presso questa sede alle ore 9.15 tramite convocazione inviata l'8 ottobre 2013, la cui copia è depositata agli atti.

Viene accertato che:

- non ricorrono i casi di incompatibilità, di cui all'articolo 36 comma 9 del regolamento regionale 1/2013, tra i componenti della Commissione ed il candidato, come da dichiarazioni conservate agli atti;
- la tipologia delle prove di accertamento della conoscenza della lingua francese ed italiana, è disciplinata con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002, è stata pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002.
- La Commissione vagliate le proposte degli esperti linguistici, approva la scelta del questionario, dell'articolo cui le domande dei test si riferiscono e dei tre articoli che verranno sottoposti al candidato nella seconda fase della prova orale.



Fatto sistemare il concorrente nella sala riunioni, vengono illustrate le modalità di svolgimento della prima fase della prova scritta, le disposizioni cui dovrà attenersi.

Al candidato viene consegnato il seguente materiale:

- una penna biro nera;
- una busta piccola con il cartoncino per l'indicazione dei dati personali;
- una busta media;
- una busta grande;
- due fogli protocollo a righe debitamente siglati dal segretario della Commissione;
- il documento per lo svolgimento della prova scritta di comprensione e la traccia per la produzione scritta.

La Prof.ssa Barbieri fornisce le indicazioni per l'apposizione delle proprie generalità sul cartoncino bianco, successivamente da inserire nella busta piccola da sigillare e inserire nella busta grande, rammenta inoltre al candidato che dopo aver svolto la prova, dovrà mettere l'elaborato nella busta grande sigillarla e consegnarla poi al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.

Il concorrente viene invitato ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite, sotto pena di annullamento della prova.

La Prof.ssa Barbieri, rammenta che la prova avrà una durata complessiva di 1 ore e 35 minuti e che, essendo terminata la consegna del documento per la comprensione scritta alle ore 9.20, la consegna dell'elaborato dovrà essere effettuata entro le ore 9.55.

Alle ore 10.00 viene consegnata la traccia per la produzione scritta che dovrà terminare entro le ore 11.00. La prova viene espletata con la massima regolarità ed alla continua presenza di almeno due componenti della Commissione.

Si dà atto che il concorrente ha consegnato l'elaborato entro la scadenza del termine massimo indicato. Sulla busta vengono apposte le firme delle insegnanti di lingua francese e del segretario.

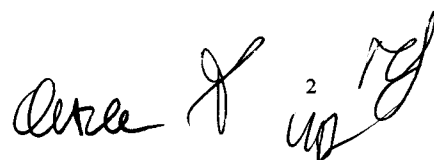
Il candidato viene invitato a ripresentarsi presso la stessa sede alle ore 11.20 per la comunicazione dell'esito e per l'eventuale svolgimento della prova orale di accertamento linguistico.

In continuazione di seduta,

Si procede all'apertura della busta, trattandosi di un unico candidato, non si procede ad alcuna numerazione e si procede con la correzione dell'elaborato relativo alla 1a fase della prova (production écrite) ed attribuisce allo stesso il seguente punteggio, come risulta dal sotto riportato prospetto:

<u>Elaborato</u>	<u>Pertinenza</u>	<u>Coerenza testuale</u>	<u>Correttezza</u>	<u>Ricchezza lessicale</u>	<u>Punteggio</u>
	1,5	1,5	1,00	1,00	
1.	0,80	0,6	0,5	0,7	2,6

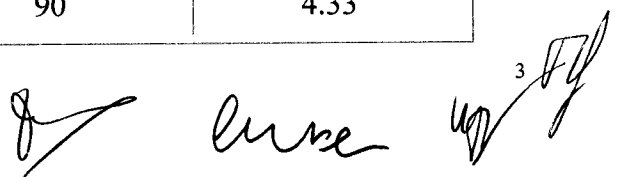
La Commissione procede, quindi, con la correzione dell'elaborato relativo alla 2ª fase della prova (compréhension) ed attribuisce allo stesso il seguente punteggio, come risulta dalla sotto riportata tabella:



Risposte corrette	Percentuale	Voto Sufficiente	Voto insufficiente
0	0		0
1	5%		0.21
2	10%		0.43
3	15%		0.64
4	20%		0.86
5	25%		1.07
6	30%		1.29
7	35%		1.50
8	40%		1.71
9	45%		1.93
10	50%		2.14
11	55%		2.36
12	60%		2.57
13	65%		2.79
14	70%	3.00	
15	75%	3.33	
16	80%	3.67	
17	85%	4.00	
18	90%	4.33	
19	95%	4.67	
20	100%	5.00	

La Commissione riepiloga il punteggio ottenuto dal candidato

n. Elaborato	Risposte Esatte	%	VOTO
1	18	90	4.33

 3

La Commissione provvede, quindi, a riepilogare come segue il punteggio ottenuto dal candidato nella prova scritta di accertamento linguistico:

n. Elaborato	Production	Compréhension	VOTO
1	2.6	4.33	6.93

Si dà atto che le operazioni proseguono con l'espletamento della prova orale.

Il Presidente, comunicato personalmente l'esito positivo della prova scritta invita il candidato a sostenere la prova orale di accertamento della conoscenza della lingua francese, avendo riportato nella prova scritta una votazione superiore a 6/10.

Si dà atto che le operazioni per l'espletamento della prova orale iniziano alle ore 11.20.

La Commissione, vagliate le proposte degli esperti linguistici, approva la scelta del questionario, dell'articolo cui le domande dei test si riferiscono e dei tre articoli che verranno sottoposti al candidato nella seconda fase della prova orale.

Fatto rientrare il candidato nella sala riunioni, la professoressa Barbieri illustra al candidato le modalità di svolgimento della prova e le disposizioni cui dovrà attenersi, dopodiché si consegna al concorrente il seguente materiale:

- una penna biro nero;
- il test per lo svolgimento della prova di comprensione orale.
- una busta grande;

Si rammenta che la prova avrà una durata di 20 minuti.

Si procede, quindi, con l'espletamento della 1^a fase di comprensione orale, che inizia alle ore 11.21

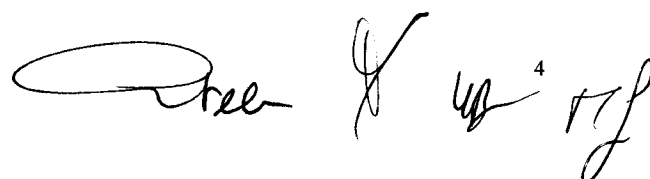
Dopo aver concesso al candidato alcuni minuti per una lettura preliminare del test, si procede all'ascolto del testo. Vengono concessi cinque minuti per rispondere alle domande e successivamente si procede ad un secondo ascolto.

Si dà atto che il concorrente ha consegnato l'elaborato entro la scadenza del termine massimo indicato e precisamente alle ore 11.40

Il candidato viene invitato a non allontanarsi in quanto deve sostenere la 2^a fase della prova orale.

Al candidato vengono concessi cinque minuti per la lettura e la preparazione dell'esposizione. Al termine dei quali viene invitato ad esporre l'argomento trattato nel testo alla Commissione per circa 5/6 minuti. Segue un'interazione con gli esaminatori.

In relazione alla produzione orale viene attribuito al candidato il seguente punteggio, come risulta dal sotto riportato prospetto:



NOMINATIVO	Pertinenza	Coerenza nel dialogo	Fluidità	Correttezza	Ricchezza lessicale	VOTO
	1,5	1	1	0.5	1	
Saurra Diego	1	0.6	0.5	0.2	0.5	2.8

Terminata la 2^a fase della prova orale, la Commissione inizia la correzione dell'elaborato relativo alla 1^a fase della prova orale.

Considerato che il test di comprensione orale si compone di 20 domande e che la soglia di sufficienza è pari al 70%, viene predisposta la seguente griglia di valutazione:

Risposte corrette	Percentuale	Voto suff.	Voto insuff.
0	0		0
1	5%		0.21
2	10%		0.43
3	15%		0.64
4	20%		0.86
5	25%		1.07
6	30%		1.29
7	35%		1.50
8	40%		1.71
9	45%		1.93
10	50%		2.14
11	55%		2.36
12	60%		2.57
13	65%		2.79
14	70%	3.00	
15	75%	3.33	
16	80%	3.67	
17	85%	4.00	
18	90%	4.33	
19	95%	4.67	
20	100%	5.00	

Si procede, quindi, con la correzione dell'elaborato e, attenendosi ai criteri di valutazione stabiliti, si attribuisce agli stessi il seguente punteggio, come risulta dal sotto riportato prospetto:

Autore *[Signature]* *[Signature]* ⁵ *[Signature]*

n.	RISPOSTE ESATTE	% RISPOSTE PERTINENTI	VOTO
1	16	80%	3.67

La Commissione provvede a riepilogare come segue il punteggio ottenuto dal candidato nella prova orale di accertamento linguistico:

Nominativo	Comprensione	Produzione	Voto
Saurra Diego	3.67	2.8	6.47

La Commissione approva il seguente punteggio ottenuto dal candidato nella prova di accertamento linguistico:

NOMINATIVO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	MEDIA FINALE
Saurra Diego	6.93	6.47	6.7

Le operazioni terminano alle ore 12.00

Si rimette il presente verbale all'organo competente dell'Agenzia per gli adempimenti necessari.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

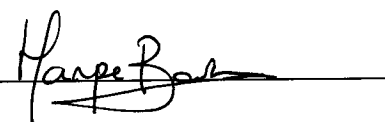
IL PRESIDENTE:

Corrado Cantele



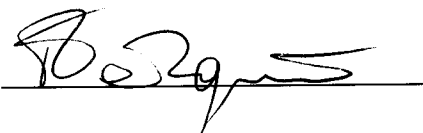
L'ESPERTO LINGUISTICO:

Maryse Josette Barbieri



L'ESPERTO LINGUISTICO:

Piera Carla Vaudagnotto



SEGRETARIO:

Michela Fontana





UN CLAVIER DANS LE « BON SENS »

AZERTY. Vous l'avez sans doute remarqué... c'est l'ordre des lettres sur un clavier d'ordinateur. Mais savez-vous pourquoi les touches sont ainsi disposées de cette manière bizarre : AZERTY sur les claviers européens et QWERTY sur les claviers américains ?

L'explication se révèle être très pratique. En fait, cela remonte à l'époque des machines à écrire. Pour éviter que les bras métalliques des machines ne s'entrechoquent et se bloquent lorsque les secrétaires tapaient très vite, on a eu l'idée d'éloigner les unes des autres les lettres qui étaient le plus souvent frappées. C'est ainsi que le B s'est retrouvé le plus loin possible du A et ainsi de suite. Cela facilitait ainsi le travail des employés.

Aujourd'hui, avec la disparition des machines à écrire et l'avènement des ordinateurs, le clavier AZERTY, en théorie, n'a plus lieu d'être. Mais difficile de changer les habitudes lorsque le pli est pris.

Pourtant, un Français a eu l'idée et l'audace de revenir en arrière. Jean-Pierre Vignoles, un retraité de Sarlat en Dordogne, vient de lancer un clavier d'ordinateur alphabétique. Les lettres sont rangées logiquement dans l'ordre A, B, C,

D, etc. Ce clavier alphabétique a été médaillé au concours Lépine !

Pour ceux qui n'ont jamais touché un clavier d'ordinateur, c'est plus facile. Jean-Pierre Vignoles est convaincu que cela intéressera notamment les jeunes qui sont habitués à écrire des SMS sur leur téléphone portable car sur un portable les lettres sont précisément disposées de manière alphabétique. Intéressant également pour les personnes qui font une utilisation peu intensive de l'ordinateur comme les magasiniers ou des artisans.

Il coûte moins de 35 euros. Il se branche sur n'importe quel PC. Il dispose de touches multimédias. Et puis, Jean-Pierre Vignoles ne s'est pas contenté de remettre les lettres dans le bon sens, il a aussi remis de l'ordre dans les chiffres du pavé numérique : 1-2-3-4 comme sur un téléphone.

Il reste à observer si les années qui viennent vont nous permettre d'assister à un large développement et une utilisation massive de ce clavier.

(366 mots)

Nouveau monde par Jérôme Colombain,
21 Février 2005

Carre
486
ref



CATEGORIE B – POSITION B2

COMPREHENSION ECRITE

UN CLAVIER DANS LE « BON SENS »

COMPREHENSION GLOBALE

- 1. De quel document s'agit-il ?
 - A. Un récit.
 - B. Un article informatif.
 - C. Un dépliant publicitaire.

- 2. Laquelle de ces informations est présente dans le document ? Cochez la bonne réponse.
 - A. L'arrivée d'Internet a inquiété beaucoup de Français.
 - B. Les ordinateurs sont toujours plus évolués.
 - C. Il existe plusieurs types de claviers d'ordinateur.

COMPREHENSION ANALYTIQUE :

- 3. Vrai ou faux ? Cochez la bonne réponse.
 - A. Il n'y a aucune différence entre un clavier européen et un clavier américain.

V F
 - B. L'ordre des lettres sur ces claviers est placé suivant celui des machines à écrire.

V F

- 4. Complétez l'énoncé en utilisant les mots appropriés parmi ceux qui vous sont proposés. Attention, il y a des intrus !
 a) changer, b) personne, c) ordinateurs, d) appareil photos, e) mobiles, f) lettres, g) artisan, h) Français, i) connecter, j) téléphones, , k) Américain.

Un..... a eu l'idée del'ordre deset des chiffres sur le clavier des..... en les disposant comme on les voit sur les..... portables.

- 5. Cochez la bonne réponse.

Pour quelle raison dans les deux types de claviers les lettres ne suivent pas l'ordre alphabétique ?

 - A. Pour bloquer les machines à écrire.
 - B. Pour éviter le choc des bras des machines à écrire.
 - C. Pour écrire plus lentement.

- 6. Cochez la bonne réponse.
 - A. Le clavier de l'ordinateur présente les mêmes problèmes que celui des machines à écrire.

VRAI FAUX
 - B. Jean-Pierre Vignoles est un fabricant de machines à écrire.

VRAI FAUX

Handwritten signatures and initials.

7. **Vrai ou faux ? Donnez la bonne réponse.**

Jean-Pierre Vignoles a inventé un clavier d'ordinateur où les lettres sont rangées en ordre alphabétique.

VRAI FAUX

8. **Vrai ou faux ? Cochez la bonne réponse.**

Cette invention a été récompensée.

V F

9. **Vrai ou faux ? Cochez la bonne réponse.**

Il y a un point commun entre le clavier de Vignole et celui d'un téléphone.

V F

10. **Oui ou non ? Cochez la bonne réponse.**

A. Ce clavier intéressera surtout les jeunes.

OUI NON

B. Pour utiliser ce clavier il faudra inventer un nouveau type de PC

OUI NON

C. Vignoles a aussi changé la place des chiffres .

OUI NON

11. **Dites si la phrase suivante est présente ou pas dans le texte.**

Dans l'avenir, il est certain que ce type de clavier sera largement utilisé.

OUI NON

12. **Retrouvez la bonne réponse.**

Ce type de clavier est surtout adressé

A. A qui utilise beaucoup l'ordinateur.

B. Aux magasiniers.

C. A ceux qui n'utilisent pas souvent l'ordinateur.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



CORRECTION DE LA COMPREHENSION ECRITE

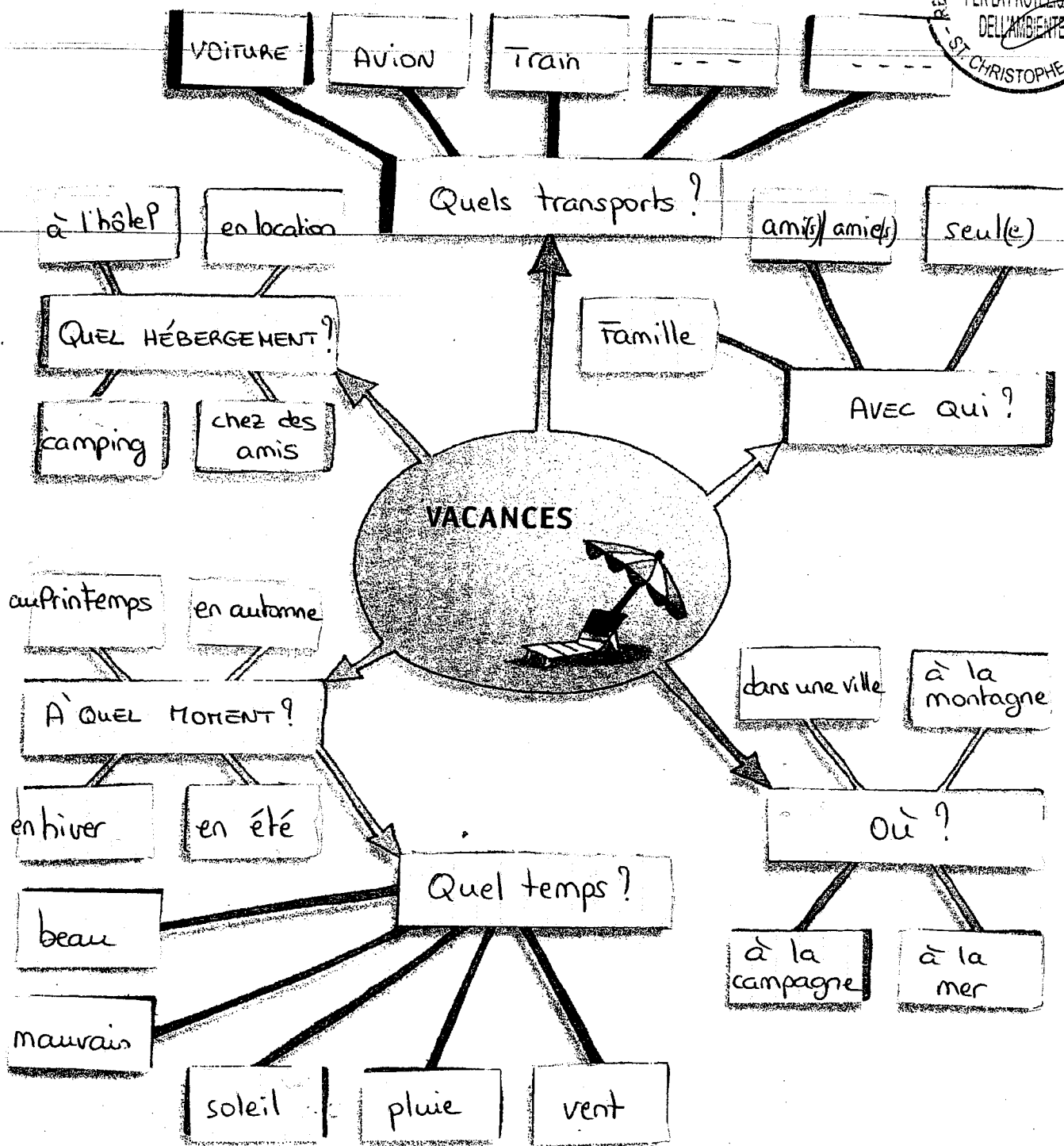
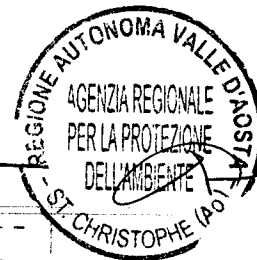
UN CLAVIER DANS LE « BON SENS »

- | | |
|---|---------|
| 1. B | (1 pt) |
| 2. C | (1 pt) |
| 3. A (faux) B (vrai) | (2 pts) |
| 4. h)français; a)changer; f)lettres; c)ordinateurs;
j) téléphones. | (5 pts) |
| 5. B | (1 pt) |
| 6. A. (faux) B (faux) | (2 pts) |
| 7. vrai | (1 pt) |
| 8. vrai. | (1 pt) |
| 9. vrai | (1 pt) |
| 10. A (oui) B (non) C(oui) | (3 pts) |
| 11. non | (1 pt) |
| 12. C | (1 pt) |

Total 20 points

Alte
UB
17

CATÉGORIE B- position B2
PRODUCTION ÉCRITE



Écrivez un texte où vous parlez de vos dernières vacances en précisant :

- La localité
- Quand
- Le(s) moyen(s) de transport utilisé(s) pour arriver à destination
- Avec qui
- L'hébergement
- Les activités faites pendant votre séjour
-

Attention ! N'oubliez pas de :

- signaler le nombre de mots utilisés toutes les deux lignes
- respecter la marge de tolérance prévue : 120/170 mots

Handwritten signatures and initials



COMPRÉHENSION ORALE

“Mon père ce héros”

COMPRÉHENSION GLOBALE DU DOCUMENT

Identification des aspects généraux du texte.

1. **Cochez la bonne réponse.**

De quel document s'agit?

- A. D'une interview radiophonique
- B. D'un cours au lycée.
- C. D'une consultation médicale.

2. **Cochez la bonne réponse.**

Qui sont les interlocuteurs?

- A. Une psychanalyste et son patient.
- B. Un professeur et une de ses élèves.
- C. Une journaliste et un psychanalyste-écrivain.

3. **Cochez la bonne réponse.**

De quoi est-il question?

- A. Du rôle de chaque membre de la famille.
- B. Du lien entre père et fils.
- C. Du rôle de la mère.

COMPRÉHENSION ANALYTIQUE

4. **Cochez la bonne réponse.**

I. Par rapport à autrefois, les pères d'aujourd'hui sont:

- A. Plus proches de leurs fils.
- B. Plus absents.
- C. Moins inquiets pour l'avenir de leur progéniture.

II. Pendant l'adolescence, les discussions entre père et fils sont:

- A. Très fréquentes.
- B. Minimalistes.
- C. Parfois violentes.

5. **Reliez la phrase de la colonne de gauche à la phrase équivalente de la colonne de droite.**

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> A. Il joue le rôle de guide. B. Il existe entre eux une certaine proximité. C. Ils s'intéressent plus à leur quotidien. D. Leurs discussions sont minimalistes. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Ils communiquent très peu verbalement. 2. Ils sont attentifs à la vie de tous les jours de leurs enfants. 3. Il constitue un point de référence. 4. Ils sont plutôt proches l'un de l'autre. |
|--|--|

A	B	C	D

[Handwritten signatures and marks]

6. Vrai ou faux ? Cochez la bonne réponse.

- A. Quand il est petit, le garçon perçoit son père comme son meilleur confident. V F
- B. A l'adolescence, il se rend compte que son père a des limites V F
- C. La journaliste juge négativement les déclarations du psychanaliste. V F

7. Cochez la bonne réponse.

Quelle information n'est pas présente dans le document?

- A. Aux yeux de l'adolescent, le père devient plus humain.
- B. Pour aider son fils à grandir le père doit servir de guide.
- C. Dans un couple de divorcés, la mère assume le rôle de guide.
- D. Père et fils adolescent communiquent entre eux surtout sur le plan physique.

8. Cochez la bonne réponse.

Pour intervenir les auditeurs doivent appeler le:

- A. 01 44 32 78 62.
- B. 01 44 22 78 62.
- C. 01 44 32 88 62.

9. Complétez l'énoncé en utilisant les mots de la liste ci-dessous. Attention il y a des intrus!

Écrit - venir - psychanaliste - téléphone - chez soi - radio - intervenir - à la maison - télé-professeur

Jacques Arènes est un, auteur du livre "Y a-t-il encore un père

.....? Aujourd'hui il est invité à ".....Bien-être" pour parler des relations


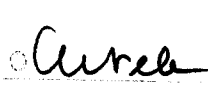

entre père et fils adolescent. Les auditeurs pourront.....ou poser des questions à

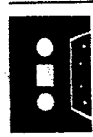
l'invité, par.....

10. Cochez la bonne réponse.

D'après le document:

- A. Le père doit assumer un comportement sévère pour que le jeune adolescent assume plus tard une identité plus autonome.
- B. Le père doit avoir un rôle identificatoire pour que le jeune adolescent assume plus tard une identité plus autonome.
- D. Le père doit jouer le rôle de copain pour que le jeune adolescent assume plus tard une identité plus autonome.



Mon père ce héros?

pp. 50-51 (Coursouces - ed. LANG)

Bien jouer son rôle

La journaliste: J'ai l'honneur de vous présenter Jacques Arènes, psychanalyste, auteur du livre *Y a-t-il encore un père à la maison?* Monsieur Arènes va nous parler des relations entre père et fils adolescent. Bonjour, Monsieur. Merci d'avoir accepté notre invitation...

Jacques Arènes: C'est moi qui vous remercie...

La journaliste: Pourquoi à l'adolescence le garçon perçoit-il différemment son père?

Jacques Arènes: Durant l'enfance, le garçon considère son père comme inaccessible. Son image est idéalisée. À l'adolescence, il se rend compte que son modèle a des limites. Le père devient plus "humain" aux yeux de

son fils. Grâce à cette nouvelle conception, le jeune homme va partager beaucoup plus de choses avec lui. Leurs discussions sont minimalistes, parce que les échanges se situent à un autre niveau. Ils sont plus basés sur le physique, comme jouer ensemble au tennis ou déblayer le jardin. Des "affaires d'hommes" qu'ils prennent plaisir à partager, sans forcément discuter.

La journaliste: Quel est le rôle du père?

Jacques Arènes: Il a un rôle identificatoire. Il représente un support. S'il ne joue pas ce rôle de guide, l'adolescent ressent un manque de structuration. Par exemple, il quittera plus tard le domicile de ses parents, par peur d'assumer sa nouvelle identité indépendamment du giron familial.

La journaliste: Et si le père joue le rôle de copain?

Jacques Arènes: C'est une erreur de dire que le père doit jouer le rôle de copain à tout prix. Le père est là pour structurer la vie de son enfant, il doit l'aider à grandir en lui posant des limites. Cependant, aujourd'hui on se rend compte que les pères sont plus proches de leurs fils qu'il y a trente ou quarante ans. Il existe entre eux une certaine proximité, ils s'intéressent plus à leur quotidien.

La journaliste: Monsieur Arènes, merci. Ce que vous dites est vraiment intéressant. Y a-t-il quelqu'un parmi nos auditeurs qui souhaite intervenir ou poser des questions à Monsieur Arènes? Appelez-nous sur "Radio Bien-être" au 01 44 32 78 62.

Jacques Arènes



Correction de la compréhension orale

« Mon père ce héros »

1. A
2. C
3. B
4. I : A II : B
5. A/3 B/4 C/2 D/1
6. A : faux B : vrai C : faux
7. C
8. A
9. psychanaliste – à la maison- radio- intervenir – téléphone
10. B

Total : 20 points

Ovee
[Signature]

Culture et loisirs en bref : chiffres clés

Livres

Ils représentent la moitié des achats culturels des ménages, loin devant les DVD et film vidéo, les CD de musique et les jeux vidéo.



Journaux

27 % des Français lisent un quotidien tous les jours parmi 10 titres nationaux et 109 titres régionaux.

Périodiques

Avec 460 exemplaires vendus pour 1 000 habitants, les Français sont les premiers lecteurs de magazines dans le monde.

Télévision

La télévision reste le premier loisir des Français. Le paysage audiovisuel français compte plusieurs centaines de chaînes de télévision :



Altra
[Signature]

Aimez-vous la télé ?

Êtes-vous satisfaits de la variété des programmes proposés ?

Que pensez-vous de la télé-réalité ?

La télé nuit-elle à la famille ?



Incite-t-elle à la violence ?

Est-elle responsable du phénomène de déculturation ou elle permet une meilleure information ?

Curlee

[Signature]

[Signature]



Ils ont choisi de vivre à la campagne

Pierre et Marie vivaient en ville, à Paris, depuis plus de vingt ans. Mais un beau jour, ils en ont eu assez de la pollution, des transports en commun, du bruit et de la vie chère. Ils ont décidé de s'installer à la campagne.

Ils ont acheté une petite ferme en Dordogne et désormais, Pierre élève des chèvres et vend son fromage et Marie s'occupe de la ferme et fait des ménages. Même si leurs revenus ont baissé, Pierre et Marie s'estiment heureux de leur choix et ils ne regrettent rien du stress de la capitale.

Forum Internet, Pour mieux vivre.

Arven

PROCEDURA DI ASSUNZIONE NON CONCORSUALE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (CAT B COMPARTO SANITA') DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE LABORATORIO- UFFICIO ACCETTAZIONE E MAGAZZINO DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA VALLE D'AOSTA, A SEGUITO DI CHIAMATA PUBBLICA PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO.

Verbale n. 2

Il giorno 21 ottobre 2013, alle ore 10.00 presso gli uffici dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA), sita in Saint-Christophe, Località Grande Charrière n. 44, si è riunita la Commissione interna esaminatrice per la prova di idoneità funzionale all'assunzione in oggetto, nominata con provvedimento del Direttore generale n. 80 dell'11 ottobre 2013 così costituita:

Presidente:

- Cristina GIBELLINO

Responsabile della Sezione Laboratorio

Componenti esperti:

- Patrick PIRAS

Collaboratore tecnico professionale dell'Ufficio Qualità, Sicurezza e Sistemi informatici

- Alessandra FIORONI

Collaboratore amministrativo dell'Ufficio Segreteria della Direzione tecnica

Segretario supplente:

- Kristel MERIVOT

Assistente amministrativo dell'Ufficio Gestione del Personale

La Commissione prende quindi atto che il segretario titolare risulta assente e pertanto viene sostituito da Kristel Merivot, assistente amministrativo dell'ufficio Gestione del Personale, in qualità di segretario supplente.

La Commissione valuta, per ragioni di natura operativa, di sottoporre entrambi i candidati (titolare e riservatario) alla prova di idoneità che non ha quindi alcun valore concorrenziale: l'idoneità del riservatario è decisiva solo in caso di inidoneità del titolare, mentre se entrambi i candidati risultano idonei, si procede all'assunzione del solo candidato titolare della chiamata.

La Commissione, verificato che coloro che hanno risposto alla chiamata pubblica del 25 settembre 2013, Diego Saurra di Nus (titolare) e Maurizio Nigrisoli di Sarre (riservatario):

- hanno assolto agli obblighi relativi all'accertamento della conoscenza della lingua francese;
- sono stati regolarmente invitati a presentarsi presso la sede agenziale alle ore 10.00, tramite convocazione in data 15 ottobre 2013, la cui copia è depositata agli atti,

stabilisce di procedere alla prova di idoneità consistente in una prova scritta a contenuto teorico-pratico, mediante l'utilizzo del pc e, in particolare, dei programmi di Word ed Excel, e in un colloquio, come definite nella nota ARPA prot. 8414 del 16 settembre 2013 contenente la richiesta di avviamento a selezione indirizzata al Centro per l'impiego di Aosta.

La Commissione decide di valorizzare la prova scritta rispetto al colloquio orale attribuendo il peso seguente:

- prova scritta mediante utilizzo degli applicativi di Word ed Excel: 70%;
- colloquio orale: 30%



La Commissione stabilisce inoltre che il criterio da osservarsi nella correzione della prova scritta e nella valutazione della prova orale consiste nella conoscenza dell'argomento, attribuendo ad esso il punteggio massimo, espresso in decimi, come da tabella seguente, da rapportare al peso sopra rappresentato:

SCRITTO				
Excel	voto su 10		Word	voto su 10
Domanda a)	1,5		Domanda a)	1
Domanda b)	0,5		Domanda b)	1
Domanda c)	0,5		Domanda c)	2
Domanda d)	1		Domanda d)	0,5
Domanda e)	0,5		Domanda e)	0,5
Domanda f)	1			
TOTALE	5		TOTALE	5
TOTALE SCRITTO : 10				

ORALE	voto su 10
Domanda 1	5
Domanda 2	5
TOTALE	10

La Commissione formula la traccia su cui si baserà la prova pratica, come proposta dai componenti esperti, allegata al presente verbale, determinando di mettere a disposizione il tempo di 1 ora per lo svolgimento.

Alle ore 10.05, dopo averne accertato l'identità, il segretario supplente invita i candidati presso l'ufficio della Segreteria della Direzione tecnica, ove si svolgerà la prova pratica.

A ciascun candidato viene consegnato il seguente materiale:

- una penna biro nera;
- una busta piccola con un cartoncino per l'indicazione dei dati personali;
- una busta grande;
- la traccia (allegati 1 e 2) per lo svolgimento della prova scritta.

Il segretario invita i candidati a scrivere i dati personali sul cartoncino e rammenta loro che dovranno mettere l'elaborato nella busta grande, unitamente alla busta piccola contenente il cartoncino con i dati personali.

Il segretario supplente illustra loro le modalità di espletamento e comunica loro che i valori che verranno dati alle prove da effettuare sono rispettivamente il 70% per la prova scritta e il 30% il colloquio orale.

La prova scritta viene effettuata utilizzando apposite postazioni messe a disposizione per i candidati.

Il segretario rammenta che la prova avrà durata di 1 ora e che, essendone ultimata la lettura alle ore 10.12, la stessa dovrà concludersi entro e non oltre, le ore 11.12.

La prova viene espletata con la massima regolarità e alla continua presenza in sala di almeno due commissari.

Si dà atto che i candidati hanno salvato gli elaborati entro il termine massimo indicato. Il componente esperto, Patrick Piras, provvede a mandare in stampa le singole prove che i candidati, a loro cura, inseriscono all'interno della busta grande che chiudono e consegnano al segretario supplente.

Si procede quindi alla tenuta dei colloqui.

Il candidato titolare, Diego Saurra, viene quindi fatto accomodare nella Sala riunioni dell'Agenzia per sostenere il colloquio che inizia alle ore 11.18 e si conclude alle ore 11.27.

Vengono poste le suddette domande:

- arriva un corriere e consegna un pacco destinato al laboratorio, ad esempio una fornitura di vetreria (provette, becher,...) che cosa farebbe un magazziniere?
- quali sono le fasi che precedono l'emissione di un buono d'ordine?

Alle ore 11.31 viene fatto accomodare il candidato riservatario, Maurizio Nigrisoli, al quale vengono posti gli stessi quesiti di cui sopra. Il colloquio termina alle ore 11.40.

Entrambi i candidati vengono congedati al termine dei rispettivi colloqui per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione.

I lavori della Commissione vengono interrotti alle ore 11.42, per poi riprendere alle ore 13.45.

Terminata la correzione dei due elaborati scritti, risulta che:

- l'elaborato n. 1 riferito alla prova di Excel presenta gravi carenze con riferimento al calcolo dell'IVA e del residuo disponibile, mentre la prova di Word risulta di fatto non svolta;
- l'elaborato n. 2 risulta sufficiente con riferimento alla prova di Word, mentre la prova di Excel non è stata effettuata.

Si procede, pertanto all'apertura delle buste:

- l'elaborato n. 1 è stato svolto da Maurizio Nigrisoli, il candidato riservatario;
- l'elaborato n. 2 è stato svolto da Diego Saurra, il candidato titolare.

Effettuata la valutazione dei colloqui orali sulle materie indicate nell'avviso pubblicato dal Centro per l'impiego, risulta che:

- il candidato titolare, Diego Saurra, ha risposto correttamente alla prima domanda, dimostrando una buona conoscenza dell'argomento, mentre alla seconda domanda non è risultato sufficiente;
- il candidato riservatario, Maurizio Nigrisoli, ha risposto a sua volta correttamente alla prima domanda, dimostrando una buona conoscenza dell'argomento, mentre alla seconda domanda ha presentato di fatto grosse difficoltà non rispondendo autonomamente al quesito posto.

Pertanto, considerato il diverso valore delle due prove, di seguito la relativa tabella con le valutazioni per ogni prova, rapportate rispettivamente al 70% per la prova scritta e al 30% per il colloquio orale:

ELABORATO N. 1

Candidato: Maurizio Nigrisoli

SCRITTO			
Excel	voto su 10	Word	voto su 10
Domanda a)	1,4	Domanda a)	0,2
Domanda b)	0,5	Domanda b)	0
Domanda c)	0,5	Domanda c)	0
Domanda d)	0	Domanda d)	0
Domanda e)	0	Domanda e)	0
Domanda f)	0		
TOTALE	2,4	TOTALE	0,2
rapportato al 70%	1,68	rapportato al 70%	0,14
TOTALE SCRITTO : 2,6			
MEDIA PONDERATA: 1,82			

ORALE	voto su 10
Domanda 1	4
Domanda 2	1,5
TOTALE ORALE	5,5
rapportato al 30%	1,65

Voto scritto elaborato n. 1	70%	1,82
Voto orale elaborato n. 1	30%	1,65
	TOTALE	3,47

ELABORATO N. 2

Candidato: Diego Saurra

SCRITTO				ORALE	voto su 10
Excel	voto su 10	Word	voto su 10		
Domanda a)	0	Domanda a)	1	Domanda 1	4
Domanda b)	0	Domanda b)	1	Domanda 2	2
Domanda c)	0	Domanda c)	0		
Domanda d)	0	Domanda d)	0,5	TOTALE ORALE	6
Domanda e)	0	Domanda e)	0,5	rapportato al 30%	1,8
Domanda f)	0				
TOTALE	0	TOTALE	3		
rapportato al 70%	0	rapportato al 70%	2,1		
TOTALE SCRITTO : 3					
MEDIA PONDERATA: 2,1					

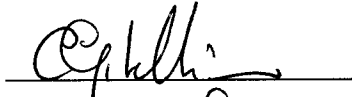
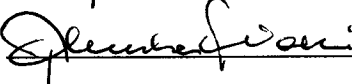

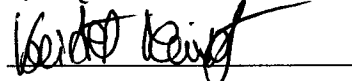
Voto scritto elaborato n. 2	70%	2,1
Voto orale elaborato n. 2	30%	1,8
	TOTALE	3,9

Preso atto che nessuna delle due prove di idoneità risulta nel complesso superata, la Commissione dichiara quindi i candidati non idonei; gli stessi vengono informati personalmente del risultato. Seguirà nota formale agli interessati.

I lavori della Commissione terminano alle ore 14.30.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: Cristina GIBELLINO
 COMPONENTE ESPERTO : Alessandra FIORONI
 COMPONENTE ESPERTO: Patrick PIRAS
 IL SEGRETARIO SUPPLENTE: Kristel MERIVOT

Prova informatica del 21/10/2013

- Prova Excel

Creare una tabella a 4 colonne con i seguenti campi :

Prodotto, Costo unitario, Quantità, Costo totale ed effettuare le seguenti operazioni :

a) Riportare nella tabella i seguenti prodotti con i relativi prezzi unitari e quantità da acquistare:

- Siringa monouso da 50 ml in plastica senza ago (conf. 25 pz.)
prezzo unitario € 8,95 - acquistare 3 confezioni
- Pipetta Mohr 'platinum' 1 ml (conf. da 1.000 pezzi)
prezzo unitario € 57,33 - acquistare 2 confezioni
- Bismuto nitrato pentaidrato
prezzo unitario € 24,44 - acquistare 5 confezioni
- Puntali Perfect-Tip 2-200µl n/ster. giallo
prezzo unitario € 18,00 - acquistare 4 confezioni

UTILIZZANDO LE FUNZIONI DI EXCEL ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI :

- b) Calcolare il prezzo totale per prodotto,
- c) Calcolare l'imponibile,
- d) Calcolare l'importo dell'IVA al 22%,
- e) Calcolare l'importo totale IVA compresa (utilizzando la funzione somma),
- f) Calcolare il residuo disponibile, rispetto al *budget* iniziale di 1.000,00 €, considerando il prezzo totale della fornitura IVA esclusa,
- g) Salvare il file senza rinominarlo.

TUTTI GLI IMPORTI DEVONO ESSERE FORMATTATI IN MODO CHE COMPAIA IL SIMBOLO DELL'EURO E DUE CIFRE DECIMALI DOPO LA VIRGOLA.

- Prova Word

Ricreare, utilizzando Microsoft Word, un buono d'ordine come da copia cartacea :

- a) Utilizzare il carattere Times News Roman, dimensione 12, interlinea 1.5 righe per il corpo del testo
- b) Ricercare , utilizzando internet, l'indirizzo della ditta VWR International P.B.I. ed inserire l'indirizzo di tale ditta, con rientro a sinistra 10 cm,
- c) Inserire una tabella con le stesse informazioni di quella in formato Excel (Per la tabella utilizzare carattere Arial – dimensione 10) dopo la seguente dicitura “si richiede la pronta consegna delle seguente fornitura: “,
- d) Rientrare a 1,5 cm la dicitura ‘Distinti saluti’,
- e) Rientrare a 10 cm la dicitura ‘Il Responsabile del Laboratorio’.

Handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom right of the page. There are four distinct marks: a large stylized signature, a smaller signature, and two sets of initials.

Saint-Christophe, li

Prot. n.

B U O N O D ' O R D I N E

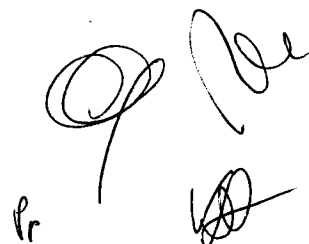
Oggetto: richiesta di fornitura in economia.

Con riferimento alle condizioni ed ai prezzi proposti con la Vs. offerta n. 4980 del 18 aprile 2013 (prot. ARPA n. 4144 del 19 aprile 2013), si chiede la pronta consegna della seguente fornitura:

per un totale di _____(I.V.A. esclusa), segnalando che è impegnata la spesa di _____(I.V.A. inclusa) al capitolo 145, articolo 7, del bilancio di questo ente per il triennio 2013/2015, esercizio 2013, e che il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario, con spese a vostro carico pari a euro 2,00, entro sessanta giorni dal ricevimento della fattura.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Laboratorio

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page. The signature is a cursive script, and the initials are written below it.